

# Algemene Verkoop- en Leveringsvoorwaarden van SafeShop te 's-Hertogenbosch

## Inhoud

Artikel 01 – Definities.....	2
Artikel 02 – Identiteit van de ondernemer .....	2
Artikel 03 – Toepasselijkheid .....	2
Artikel 04 – Aanbiedingen .....	2
Artikel 05 – Totstandkoming, uitvoering en wijziging van de Overeenkomst.....	3
Artikel 06 – Huurperiode .....	3
Artikel 07 – Schade en verlies .....	3
Artikel 08 – Eigendomsvoorbehoud en zekerheid .....	4
Artikel 09 – Prijzen .....	4
Artikel 10 – Reclame .....	4
Artikel 11 – (Op)Levering en risico .....	5
Artikel 12 – Retourneren en risico .....	5
Artikel 13 – Betaling.....	5
Artikel 14 – Aansprakelijkheid en garanties .....	6
Artikel 15 – Overmacht / verhindering .....	6
Artikel 16 – Overmacht / verhindering .....	6
Artikel 17 – Privacy .....	7
Artikel 18 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter .....	7

### Artikel 01 – Definities

1. Tenzij uit de context anders blijkt, hebben de hierna gebruikte begrippen en uitdrukkingen in deze algemene verkoop- en leveringsvoorwaarden de volgende betekenis:
  - **Algemene Voorwaarden:** deze algemene verkoop- en leveringsvoorwaarden.
  - **Derde(n):** niet bij de Overeenkomst betrokken partij(en).
  - **Looptijd Overeenkomst:** de tijd gelegen tussen de datum waarop de opdracht van Opdrachtgever is ontvangen en de datum dat de werkzaamheden door Opdrachtnemer worden aangevangen respectievelijk het verkochte afgeleverd wordt.
  - **Opdrachtgever:** de partij met wie Opdrachtnemer een Overeenkomst sluit of ten behoeve van wie zij werkzaamheden verricht.
  - **Overeenkomst(en):** de tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever aangegane Overeenkomst(en), waarop de Algemene Voorwaarden, alsmede eventuele aanvullende voorwaarden, van toepassing zijn.

### Artikel 02 – Identiteit van de ondernemer

Oprachtnemer:	Safe Shop
Adres:	't Geerke 6, 5235 HH 's-Hertogenbosch
Telefoon:	073 5235607 (09:00 – 17:00 uur)
E-mail:	<a href="mailto:info@safeshop.nl">info@safeshop.nl</a>
KvK-nummer:	17164463
BTW- identificatienr.:	NL813194520B01

### Artikel 03 – Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op en maken deel uit van alle van Opdrachtnemer afkomstige aanbiedingen en offertes, aan haar gegeven opdrachten en door haar gesloten Overeenkomsten hoe ook genaamd, alsmede op de uitvoering daarvan, en zullen op eerste verzoek van de Opdrachtgever worden toegezonden.
2. Alle opdrachten worden, met terzijdestelling van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek, uitsluitend beschouwd als te zijn gegeven aan en aanvaard en uitgevoerd door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen aan de verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen.
3. Van het in deze Algemene Voorwaarden bepaalde kan slechts schriftelijk worden afgeweken, in welk geval de overige bepalingen onverkort van kracht blijven. In geval van afwijkingen zijn deze slechts geldig wanneer deze door de directie van Opdrachtnemer schriftelijk zijn bevestigd.
4. In geval van strijdigheid tussen de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden, prevaleert hetgeen schriftelijk tussen Partijen is overeengekomen.
5. Indien één of meerdere bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig is of vernietigd wordt en/of buiten toepassing wordt gelaten, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht en van toepassing.
6. De nietige c.q. vernietigbare bepaling zal in overleg tussen partijen worden vervangen door een bepaling die de strekking en betekenis van die eerdere bepaling zo dicht mogelijk benadert.
7. Opdrachtnemer voert haar leveringen slechts uit onder de toepasselijkheid van deze voorwaarden. Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever en/of waarnaar van Opdrachtgever afkomstige stukken verwijzen, wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
8. Opdrachtnemer kan een aanvraag, levering en/of overeenkomst ontbinden indien deze voortvloeit uit kennelijke druk-, zet-, type-, programmeer- danwel plaatsingsfouten op haar website, webshop, catalogi of mailingen.
9. De Opdrachtgever met wie eenmaal met toepassing van deze Algemene Voorwaarden is gecontracteerd, stemt in met de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden op latere Overeenkomsten tussen haar en Opdrachtnemer.

### Artikel 04 – Aanbiedingen

1. Alle offertes c.q. aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij deze een termijn van aanvaarding bevatten.
2. Indien een vrijblijvende aanbieding door Opdrachtgever wordt aanvaard, dan heeft Opdrachtnemer het recht het aanbod binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen. Offertes zonder een expliciete termijn van aanvaarding zijn geldig gedurende dertig dagen na datum van offerte, doch worden geheel vrijblijvend gedaan.
3. Indien in de acceptatie van een offerte voorbehouden of wijzigingen ten opzichte van de offerte worden aangebracht, komt de Overeenkomst eerst tot stand indien Opdrachtnemer schriftelijk heeft bevestigd in te stemmen met die voorbehouden of wijzigingen.

4. Indien Opdrachtnemer een schriftelijke bevestiging uitzendt geldt de inhoud daarvan als overeengekomen tenzij Opdrachtgever binnen acht werkdagen na datering daarvan schriftelijk protesteert.
5. Leveringen en/of diensten waarvoor geen prijs is overeengekomen, vinden plaats op basis van nacalculatie, waarbij de calculatie van Opdrachtnemer bindend is.

#### **Artikel 05 – Totstandkoming, uitvoering en wijziging van de Overeenkomst**

1. Een Overeenkomst komt slechts tot stand indien en voorzover Opdrachtnemer een opdrachtbevestiging heeft gedaan dan wel een Overeenkomst met Opdrachtgever heeft afgesloten. De Overeenkomst wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment waarop de opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer is verzonden, dan wel de Overeenkomst door partijen is ondertekend of op andere wijze wordt bevestigd.
2. In geval van mondeling, per telefax of per internet-email geplaatste opdrachten c.q. bestellingen komt de Overeenkomst pas tot stand wanneer Opdrachtnemer binnen 8 dagen na de opdracht c.q. bestelling te hebben ontvangen, deze schriftelijk bevestigt. Een Overeenkomst wordt in ieder geval geacht tot stand te zijn gekomen indien aan de opdracht c.q. bestelling daadwerkelijk door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd en Opdrachtgever niet omgaand tegen deze uitvoering protesteert.
3. Telefonisch en per telefax of per internet-email geplaatste opdrachten c.q. bestellingen worden uitgevoerd conform de door opdrachtnemer gemaakte notities en daaraan gegeven interpretatie. Uiteraard is Opdrachtgever bevoegd tegenbewijs te leveren.
4. Alle bij een offerte of aanbieding verstrekte prijslijsten, kostenopgaven, brochures en andere op producten en diensten van opdrachtnemer betrekking hebbende gegevens, zijn voor opdrachtnemer slechts dan bindend indien opdrachtnemer dit uitdrukkelijk schriftelijk in de opdrachtbevestiging bevestigt. In alle andere gevallen, dwz. indien opdrachtnemer een en ander slechts vrijblijvend aan Opdrachtgever doet toekomen, kan Opdrachtgever aan die prijslijsten, kostenopgaven e.d. geen enkel recht jegens opdrachtnemer ontleen. De diverse opgaven worden zo nauwkeurig mogelijk gedaan. Kennelijke verschrijvingen en/of vergissingen kunnen door opdrachtnemer worden hersteld.
5. Aan de inhoud van brochures van opdrachtnemer kan geen enkel recht jegens opdrachtnemer worden ontleend. Daarin opgenomen kleurstellingen afmetingen en/of beschrijvingen zijn voor opdrachtnemer niet bindend.

#### **Artikel 06 – Huurperiode**

1. De huurtermijn vangt aan op de datum en het tijdstip zoals is overeengekomen en meer specifiek
  - A. Indien is bedongen dat Opdrachtgever het gehuurde op een overeengekomen locatie komt ophalen: op het tijdstip waarop het materieel door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever wordt overhandigd.
  - B. Indien is gedongen dat Opdrachtnemer de aflevering van het gehuurde verzorgt: op het tijdstip waarop Opdrachtnemer het gehuurde op de overeengekomen locatie ter beschikking heeft gesteld.
2. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, is de overeengekomen einddatum indicatief. De huurtermijn eindigt feitelijk:
  - A. Indien is bedongen dat Opdrachtgever het gehuurde materieel op een overeengekomen locatie retourneert: op het tijdstip waarop het materieel door de Opdrachtgever aan Opdrachtgever is overhandigd, tegen afgifte van een ontvangstbewijs.
  - B. Indien is bedongen dat Opdrachtnemer het ophalen van het gehuurde verzorgt: na op schrift gestelde afmelding van het gehuurde door Opdrachtgever, op de datum zoals in deze afmelding is gespecificeerd.
  - C. Bij verstrijken van een termijn voor teruggave: op de laatste dag van de huurtermijn om 17:00 uur.
3. Indien er sprake is van meerdere gehuurde zaken op dezelfde Overeenkomst, kan er ook per (aantal) artikelen worden afgemeld (gedeeltelijke afmelding). De hiermee gemoeide aan- en afvoerkoten per (extra) rit komen voor rekening van Opdrachtgever. Voor de resterende zaken blijft de huur doorlopen totdat de huurtermijn wordt beëindigd.

#### **Artikel 07 – Schade en verlies**

1. Schade aan het gehuurde, veroorzaakt binnen de periode waarin de Opdrachtgever voor het gehuurde verantwoordelijk is, dient onmiddellijk na ontdekking, doch uiterlijk binnen 48 uur na het ontstaan ervan, aan Opdrachtnemer worden gemeld.
2. In geval van diefstal of vermissing van het gehuurde is Opdrachtgever verplicht dit binnen 24 uur na ontdekking aan Opdrachtnemer te melden en bij een diefstal aangifte te doen bij een politiebureau. Tevens is Opdrachtgever verplicht een (kopie van het) proces-verbaal van aangifte aan Opdrachtnemer te overleggen.
3. Bij diefstal, vermissing of (economisch) total-loss van het gehuurde, verplicht Opdrachtgever zich de schade aan Opdrachtnemer te vergoeden tegen vervangingswaarde van het gehuurde. In geval herstel nog mogelijk

is, verplicht Opdrachtgever zich tot vergoeding van de reparatiekosten die hiermee zijn gemoeid. Hetzelfde geldt voor schade aan / diefstal van onderdelen en/of toebehoren van het gehuurde.

4. Voor vermiste zaken, waarvoor door Opdrachtnemer rees de vervangingswaarde aan Opdrachtgever is doorbelast en die later alsnog door Opdrachtgever wordt gevonden en geretourneerd, is Opdrachtgever de huurprijs tot aan de afgifte datum verschuldigd. Deze wordt door Opdrachtnemer in mindering gebracht op de aan de Opdrachtgever te retourneren vergoeding van de vervangingswaarde.
5. De door of namens Opdrachtnemer gemaakte expertise ten behoeve van het vaststellen van schade-, reparatie- en/of reinigingskosten aan het gehuurde, komt rechtstreeks voor rekening van Opdrachtgever.
6. De Opdrachtgever wordt aansprakelijk gehouden, ongeacht zij aan de schade, het verlies, de diefstal of het onbruikbaar of waardeloos maken van het gehuurde schuld heeft.

#### **Artikel 08 – Eigendomsvoorbehoud en zekerheid**

1. Alle door Opdrachtnemer geleverde zaken blijven haar eigendom tot aan het moment dat de Opdrachtgever aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan, waaronder begrepen de verplichtingen voortvloeiende uit eerdere Overeenkomsten tussen partijen.
2. Opdrachtgever is, behoudens schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, niet gerechtigd de gehuurde zaken te vervreemden, te verpanden of anderszins ten behoeve van derden te bezwaren.
3. In geval van niet-tijdige betaling van een opeisbaar bedrag heeft opdrachtnemer het recht om zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden en de zaken waarop het eigendomsvoorbehoud van opdrachtnemer rust als haar eigendom op te vorderen, onverminderd het recht van opdrachtnemer op schadevergoeding.
4. Indien de Opdrachtgever de overeengekomen prijs nog niet heeft voldaan en de betreffende goederen aan derden zijn verkocht en geleverd, verleent Opdrachtgever aan opdrachtnemer reeds nu voor dat geval onherroepelijke volmacht en verschaft hij opdrachtnemer alle noodzakelijke informatie tot het vestigen van een pandrecht op die vordering op die derde en zal opdrachtnemer aan Opdrachtgever of voormelde derde desgevraagd mededeling doen van de aard en het bedrag van de vordering waarvoor het verpande tot zekerheid strekt.
5. Opdrachtnemer heeft steeds het recht om voorafgaand aan het sluiten van een Overeenkomst het stellen van voldoende zekerheid te verlangen. Ook na het sluiten van de Overeenkomst heeft Opdrachtnemer het recht om dat te doen, indien zij een redelijk vermoeden heeft dat Opdrachtgever zijn verplichtingen niet zal nakomen. Daarvan is in ieder geval sprake indien de wederpartij enige opeisbare verbintenis jegens Opdrachtnemer, ondanks ingebrekestelling, niet voldoet. In het geval dat de wederpartij, ondanks ingebrekestelling, geen zekerheid stelt, is Opdrachtnemer gerechtigd gemotiveerd een bestelling of aanvraag te weigeren of aan de uitvoering bijzondere voorwaarden te verbinden.
6. Indien goede grond bestaat voor de vrees dat Opdrachtgever niet aan zijn contractuele verplichtingen jegens Opdrachtnemer zal voldoen, alsmede in geval van faillissement, surseance van betaling, stillegging, liquidatie of gedeeltelijke overdracht van het bedrijf van Opdrachtgever, is Opdrachtnemer gerechtigd passende zekerheid terzake van alle (al dan niet opeisbare) contractuele verplichtingen van Opdrachtgever te verlangen en in afwachting van zodanige zekerheid de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten. Bij gebrek van zekerheidsstelling binnen een redelijke termijn is Opdrachtnemer gerechtigd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden.

#### **Artikel 09 – Prijzen**

1. Alle prijzen zijn in Euro en exclusief door de overheid opgelegde heffingen, exclusief verzend- of transportkosten en exclusief kosten die ingevolge de Overeenkomst tussen partijen ten laste van Opdrachtgever komen.
2. De prijzen zijn gebaseerd op de tarieven, lonen, invoerrechten, belastingen en overige prijsbepalende factoren die gelden ten tijde van het aangaan van de Overeenkomst.
3. Bij wijziging van één of meer van deze factoren bij een Overeenkomst met een looptijd van meer dan drie maanden is Opdrachtnemer gerechtigd ook de aangeboden of overeengekomen prijzen overeenkomstig en met terugwerkende kracht tot het moment van wijziging aan te passen. Op verzoek van Opdrachtgever zullen de wijzigingen aangetoond worden. Een zodanige prijsaanpassing geeft Opdrachtgever niet het recht om de Overeenkomst te ontbinden, tenzij die prijsaanpassing de 5% te boven gaat en Opdrachtgever niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf.

#### **Artikel 10 – Reclame**

1. Opdrachtgever is gehouden de geleverde zaken direct na aflevering op zichtbare gebreken te onderzoeken, zowel in kwaliteit als in kwantiteit.

2. Eventuele reclames worden slechts in behandeling genomen, indien deze opdrachtnemer per aangetekend schrijven bereiken binnen 2 dagen na constatering van het gebrek dan wel binnen 2 dagen nadat het gebrek redelijkerwijs had kunnen worden ontdekt en wanneer deze geen betrekking hebben op werkzaamheden die door derden zijn verricht, dan wel zaken die door derden zijn geleverd. Het in behandeling nemen van reclames door Opdrachtnemer geldt niet als aanvaarding van aansprakelijkheid in welke vorm ook.
3. De nakoming van de Overeenkomst geldt tussen partijen als deugdelijk indien de Opdrachtgever in gebreke is gebleven het onderzoek of de kennisgeving bedoeld in het vorige lid tijdig te doen.
4. De prestatie van Opdrachtnemer geldt in elk geval tussen partijen als deugdelijk, indien Opdrachtgever het geleverde of een gedeelte van het geleverde in gebruik heeft genomen, heeft bewerkt of verwerkt, aan derden geleverd, respectievelijk in gebruik heeft doen nemen, heeft doen bewerken of verwerken of aan derden heeft doen leveren.
5. Indien de reclame van Opdrachtgever gegrond wordt geacht, verplicht Opdrachtnemer zich uitsluitend tot het alsnog juist leveren van de prestatie dan wel tot restitutie van de koopprijs middels creditering tot het bedrag der prestatie.
6. Reclames geven Opdrachtgever nimmer het recht nakoming van zijn verplichtingen op te schorten, compensatie of schuldvergelijking toe te passen.

#### **Artikel 11 – (Op)Levering en risico**

1. De producten zijn voor rekening en risico van Opdrachtgever vanaf het moment dat de producten het bedrijf van Opdrachtnemer hebben verlaten. Het vervoer geschiedt voor rekening en risico van Opdrachtgever. Opdrachtnemer verzekert nimmer de producten gedurende het transport.
2. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor van Opdrachtgever zekerheid voor de nakoming van zijn betalingsverplichtingen te bedingen alvorens een aanvang te nemen met de uitvoering van de werkzaamheden c.q. levering van het verkochte.
3. De door Opdrachtnemer opgegeven (op)leveringstermijnen zijn vrijblijvend tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen. Bij niet-tijdige levering c.q. uitvoering dient Opdrachtnemer derhalve schriftelijk in gebreke te worden gesteld en een redelijke termijn te worden gegund om haar verplichtingen alsnog na te komen.
4. Overschrijding van de leveringstermijn verplicht opdrachtnemer niet tot enige vergoeding noch geeft het Opdrachtgever het recht de Overeenkomst te ontbinden.
5. Als plaats van (op)levering geldt het vestigingsadres van Opdrachtgever, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
6. De Opdrachtgever is gehouden zijn volledige medewerking te verlenen aan de aflevering van de krachtens de Overeenkomst door opdrachtnemer te leveren zaken. De Opdrachtgever zal ook zonder daartoe te zijn aangemaand in verzuim zijn, indien hij de af te leveren zaken niet na eerste verzoek van opdrachtnemer ophaalt, of, indien een aflevering aan zijn adres is overeengekomen, weigert de af te leveren zaak in ontvangst te nemen.
7. Opdrachtnemer heeft het recht om de (op) te leveren zaken in delen uit te leveren op voorwaarde dat dit geschiedt binnen de overeengekomen termijn. Elk gedeeltelijke levering, waaronder tevens wordt verstaan de levering van onderdelen van een samengestelde order, kan worden gefactureerd. In een dergelijk geval moet betaling plaatsvinden Overeenkomstig artikel Betaling.
8. Opdrachtnemer heeft het recht om leveringen onder rembours te verrichten.
9. Opdrachtnemer is niet belast met het opslaan van de te leveren zaken, tenzij dit uitdrukkelijk is overeengekomen. Indien opslag plaatsvindt, geschiedt dit voor rekening en risico van Opdrachtgever.

#### **Artikel 12 – Retourneren en risico**

1. Gehuurde zaken worden na retournering ter bedrijf van Opdrachtnemer gecontroleerd. Het meenemen van de zaken door Opdrachtnemer is niet te beschouwen als een dergelijke controle. Als Opdrachtgever bij de controle aanwezig wilt zijn, dient zij dit bij het aangaan van de Overeenkomst kenbaar te maken, zodat een afspraak kan worden gemaakt voor het tijdstip van de controle (binnen 24 uur na retournering). Als vervuiling of schade wordt vastgesteld, zonder dat Opdrachtgever daarbij aanwezig was, is de controle door Opdrachtnemer bindend, en zullen de kosten hiervan aan Opdrachtgever worden doorbelast. Tevens wordt Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

#### **Artikel 13 – Betaling**

1. Betaling van bestellingen via de webshop dienen vooraf te worden voldaan, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. Ook als Opdrachtgever de zaken niet op de overeengekomen datum afneemt zal een factuur worden opgemaakt.

3. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
4. Indien de betaling niet binnen 14 dagen na factuurdatum danwel de afgesproken termijn heeft plaatsgevonden, is Opdrachtgever vanaf de dag van het verzuim zonder enige ingebrekestelling aan Opdrachtnemer verschuldigd:
  - a. verpagingsrente gelijk aan 1,5% per kalendermaand, berekend over de koopprijs of het nog onbetaalde gedeelte daarvan
  - b. alle door Opdrachtnemer te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, waaronder aanmanings- en incassokosten. Het dan geldende incassotarief is als gehanteerd door de Rechtbanken in Nederland, zulks met een minimum van 15% van het openstaande saldo.
5. Indien de Overeenkomst een duur heeft van langer dan 1 jaar, mag Opdrachtnemer met ingang van elk nieuw kalenderjaar de tarieven indexeren op basis van de indexering op basis van de Tabel Regelingslonen Bouwnijverheid en Installatiebedrijven van het CBS.
6. Een betalingsafpraak vindt plaats onder voorbehoud van beoordeling door Opdrachtnemer van de kredietwaardigheid van Opdrachtgever.
7. Door de Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds tot voldoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt de Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
8. Vanaf de dag dat de Opdrachtgever in verzuim is worden alle vorderingen van opdrachtnemer op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

#### **Artikel 14 – Aansprakelijkheid en garanties**

1. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot de haar toerekenbare tekortkoming in de nakoming van haar verbintenis tot maximaal het factuurbedrag van de geleverde zaken waarop de klacht betrekking heeft.
2. Indien Opdrachtnemer door een derde wordt aangesproken voor schade waarvoor Opdrachtnemer niet aansprakelijk is, dient Opdrachtgever Opdrachtnemer te vrijwaren door de schade aan die derde te vergoeden, althans daarin bij te dragen Overeenkomstig de Wet.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor bedrijfsschade in de ruimste zin van het woord, gevolgschade, winstderving, (directe of indirecte) schade aan personen en/of zaken, hoe ook genaamd, welke het gevolg is van de aanschaf, het gebruik of het bezit van door Opdrachtnemer geleverde zaken, noch is Opdrachtnemer aansprakelijk voor zulke schaden in het geval dat sprake is van levering van diensten ten aanzien van zulke zaken of sprake is van door Opdrachtnemer verrichte diensten in het algemeen.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van normale slijtage van het door haar geleverde product.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, indien de wederpartij onvoldoende of onjuiste informatie heeft verstrekt, op grond waarvan de door Safe Shop te verrichten diensten en werkzaamheden zijn vastgesteld en uitgevoerd.
6. Het staat Opdrachtnemer vrij om bij de uitvoering van haar Overeenkomst werkzaamheden te laten verrichten door derden. Opdrachtnemer zal bij het inschakelen van hulppersonen de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Opdrachtnemer is echter niet aansprakelijk voor fouten en tekortkomingen van derden.
7. Garanties worden door Opdrachtnemer niet gegeven, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk bevestigd.

#### **Artikel 15 – Overmacht / verhindering**

1. Naast wat de Wet als overmacht beschouwt gelden als zodanig: werkonderbreking, faillissement of overmacht tijdens leveranciers, stagnatie in het verkeer, natuurgeweld, slecht weer, sabotage, belemmerende maatregelen van enige overheid (bijv. een vervoers-, import-, of productieverbod), brand en andere ongevallen in haar bedrijf alsmede overige omstandigheden, voor zover als gevolg daarvan de (verdere) uitvoering van de Overeenkomst redelijkerwijze niet of niet volledig van haar kan worden verlangd en bovendien de verhindering naar redelijke verwachting langer duurt dan twee weken na de omstandigheid / omstandigheden die daartoe leidt / leiden.
2. In geval van overmacht heeft ieder van de partijen het recht om de Overeenkomst geheel – indien althans de overmacht voldoende substantieel is – of – voor het doel ten aanzien waarvan er sprake is van overmacht – gedeeltelijk te ontbinden, in welk laatste geval partijen verplicht zijn om de Overeenkomst voor het niet ontbonden gedeelte na te komen. Indien op basis van dit lid tot ontbinding wordt overgegaan is geen van de andere partijen ten aanzien van het ontbonden deel van de Overeenkomst aan de andere partij schadevergoeding verschuldigd.

#### **Artikel 16 – Overmacht / verhindering**

1. Annulering is uitsluitend schriftelijk mogelijk binnen 14 dagen na totstandkoming van de Overeenkomst.

2. Indien Opdrachtgever de gegeven order geheel of gedeeltelijk annuleert, is hij gehouden de aan Opdrachtnemer alle met het oog op de uitvoering van deze order reeds gemaakte kosten te vergoeden, vermeerderd met een vergoeding van 30% van de opdrachtsom wegens winstderving zijnde de uit de bewuste annulering voortvloeiende schade.

#### **Artikel 17 – Privacy**

1. Persoonsgegevens worden opgenomen in het klantenbestand van Opdrachtnemer die hier verantwoordelijk voor is.
2. Persoonsgegevens worden gebruikt voor de beoordeling, het aangaan en de uitvoering van de leveringsovereenkomst en het beheren van de daaruit voortvloeiende klantrelatie, waaronder inbegrepen het gericht uitvoeren van marketingactiviteiten door Opdrachtnemer of door ons zorgvuldig geselecteerde derden, de invordering van verschuldigde betalingen, fraudebestrijding en het voldoen aan de wettelijke verplichtingen.
3. Opdrachtnemer verstrekt geen gegevens aan derden waardoor de privacy van wederpartij in het geding komt. Indien u bezwaar heeft tegen het verstrekken van uw adresgegevens aan derden, dan kunt u dit schriftelijk aan ons kenbaar maken.
4. Om inzage van persoonsgegevens door onbevoegden te voorkomen heeft Opdrachtnemer verschillende beveiligingsmaatregelen getroffen, waaronder maatregelen tegen ongeoorloofd toegang, gebruik en wijziging van persoonsgegevens. En maatregelen tegen vernietiging en onbedoeld verlies.

#### **Artikel 18 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

1. Op alle offertes, orderbevestigingen en Overeenkomsten van Opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van de United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods (het Weens Koopverdrag) is uitdrukkelijk uitgesloten.
2. Alle geschillen zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de ter zake bevoegde rechter te 's-Hertogenbosch.
3. De daadwerkelijke kosten als gevolg van een juridische procedure worden gedragen door de partij die Opdrachtnemer ten onrechte in rechte betreft.